

CATALOGUE DES FORMATIONS EDITION 2017

Le spécialiste de la formation professionnelle  
au service des actifs et futurs actifs

# évopro

## FORMATION

**« Dynamisez votre emploi,  
trouvez les clés  
de votre réussite professionnel »**

# COORDONNEES

## Contact

*Responsable Pédagogique : Catherine BOIS*

*Coordinatrice : Fanny MAURISSE*

## Adresse

**EVOPRO FORMATION**

**74 RUE PARADIS**

**13006 MARSEILLE**

## Téléphone

**04.88.08.33.12 / 06.62.98.28.08**

## Mail

**[contact@evopro-formation.com](mailto:contact@evopro-formation.com)**

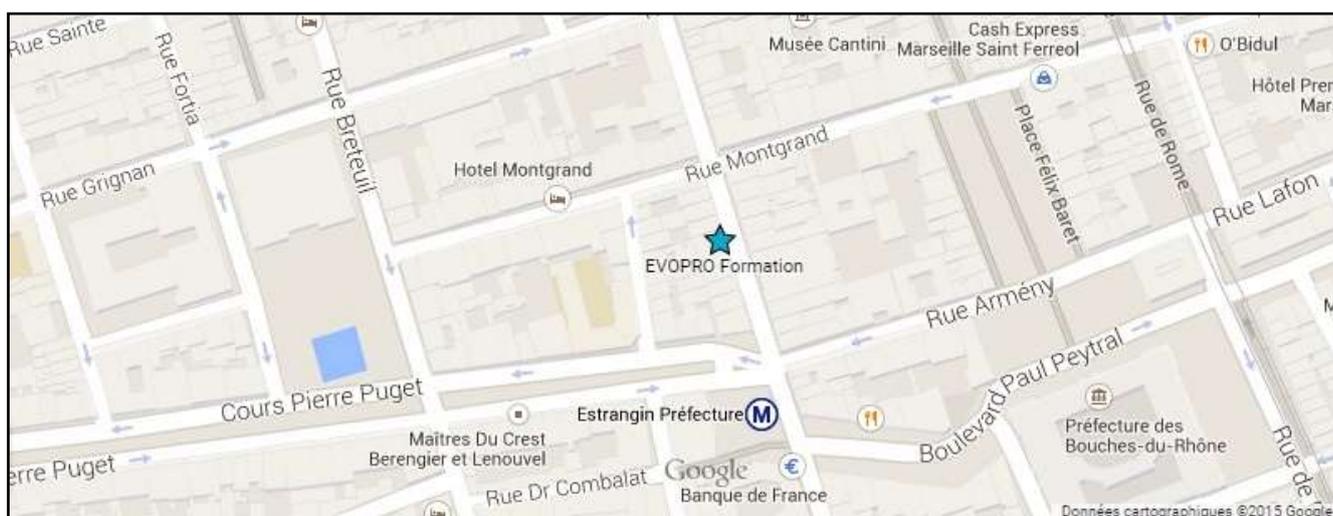
## Site Internet

**[www.evopro-formation.com](http://www.evopro-formation.com)**

# PLAN D'ACCES

**Adresse : 74 Rue Paradis,**

**13006 MARSEILLE**



**Metro** : Ligne 1, Arrêt « Préfecture-Estrangin »



**Autobus** : Ligne 41 ou Ligne 221, arrêt « Paradis Armény »



**De la gare St Charles** : Prendre la ligne de métro 1 direction station "La fourragère", Arrêt "Préfecture"



**En voiture**: Accès autoroute nord A55 ou A50 pour l'autoroute sud direction Nice Cote D'azur.

**Pour se garer** : Parking public à proximité

# SOMMAIRE

- Page 2 Plan d'accès
- Page 4 Présentation de la Société
- Page 5 Développement des compétences et adaptation à la demande
- Page 6 Informations pratiques
- **Page 10 à 17 : Les formations liées à l'accompagnement et aux soins**
  - Page 10 Accompagner l'adolescent handicapé ou malade
  - Page 11 Maladie d'Alzheimer et autres démences
  - Page 12 Problèmes de santé liés à la personne âgée
  - Page 13 Problèmes de santé liés à la personne handicapée
  - Page 14 Projet d'accompagnement
  - Page 15 Techniques d'animation en lien avec la personne accompagnée
  - Page 16 Techniques d'entretien de la maison
  - Page 17 Personnaliser sa formation : « Accompagnement et soins »
- **Page 19 à 29 : Les formations liées au développement personnel**
  - Page 19 Accueillir et recevoir
  - Page 20 Conduite de réunion
  - Page 21 Le savoir-être pour savoir faire
  - Page 22 L'isolement au travail
  - Page 23 Analyse des pratiques professionnelles et Régulation
  - Page 24 Coaching individuel ou collectif
  - Page 25 Comprendre et conduire efficacement les entretiens professionnels
  - Page 26 Gestion du stress au travail
  - Page 27 Supervision
  - Page 28 Epuisement Professionnel / Risques Psychosociaux
  - Page 29 Personnaliser sa formation : « Développement personnel »
- **Page 31 à 36 : Les formations liées à l'accompagnement de l'enfant**
  - Page 31 Accompagner l'enfant handicapé ou malade
  - Page 32 L'alimentation de l'enfant de 0 à 3 ans
  - Page 33 L'enfant de 0 à 6 ans
  - Page 34 Périscolaire et/ou Péri-crèche
  - Page 35 Techniques d'animations adaptées aux jeunes enfants
  - Page 36 Personnaliser sa formation : « Accompagner l'enfant »
- **Page 38 à 43 : Les formations liées au secourisme et à la prévention**
  - Page 38 Initiation 1ers secours nourrissons et jeunes enfants
  - Page 39 Initiation à la prévention et aux 1ers secours (Aide à Domicile)
  - Page 40 Prévention et secours civiques niveau 1 (PSC1)
  - Page 41 Sauveteur Secouriste du travail (SST) ☞ Formation Initiale
  - Page 42 Gestes et Postures
  - Page 43 Personnaliser sa formation : « Secourisme et prévention »
- Page 45 Bulletin d'inscription

# PRESENTATION DE LA SOCIETE

EVOPRO propose un ensemble de formations à découvrir sur notre catalogue et notre site Internet : [www.evopro-formation.com](http://www.evopro-formation.com), mais propose aussi et surtout un accompagnement personnalisé pour vous aider à construire la formation qui correspond à vos besoins et à ceux de vos salariés

## ➤ Forme juridique :

- . SARL au capital de 10.000 €
- . SIRET : 803 518 224 00016
- . Code APE : 8559 A
- . Enregistré sous le numéro : 93.13.15582.13. Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'Etat
- . Convention collective des organismes de formation.
- . Non soumis à TVA

## ➤ Notre métier :

Former et perfectionner des salariés ou futurs salariés. Accompagner les chefs d'entreprises, les dirigeants dans l'élaboration et la mise en œuvre des plans de formation.

## ➤ Notre volonté :

- . Transmettre une véritable identité professionnelle.
- . Assurer le succès des personnes qui mettent leur projet d'évolution et de promotion entre nos mains. Les accompagner dans la concrétisation de leurs objectifs.
- . Proposer des formations professionnelles et des accompagnements adaptés aux besoins des employeurs.

## ➤ L'équipe :

Pour répondre aux exigences de ses clients et proposer des formations de qualité, les intervenants allient, entre autre expérience professionnelle et talent pédagogique qui constituent des valeurs indispensables. Pour satisfaire à ces aptitudes, les formateurs ont à leur actif une grande expérience de la formation continue ainsi qu'une carrière professionnelle en lien direct avec leur domaine d'intervention.

## ➤ Siège social :

EVOPRO FORMATION - 74, rue Paradis 13006 Marseille

Tél. : 04.88.08.33.12 / 06.62.98.28.08

Email : [contact@evopro-formation.com](mailto:contact@evopro-formation.com)

Internet : [www.evopro-formation.com](http://www.evopro-formation.com)

# DEVELOPPEMENT DES COMPETENCES ET ADAPTATION A LA DEMANDE

Evopro Formation est un organisme de formation continue pour adultes qui offre une large gamme de formation répondant aux besoins de divers secteurs.

Ce qui nous différencie et fait notre force c'est notre capacité à intervenir auprès de groupes restreints (nous ouvrons les formations à partir de 4 participants), à travailler en individuel (coaching) et à nous adapter à un grand nombre de secteur professionnels grâce à la variété des membres qui constituent notre équipe pédagogique.

Par ailleurs, si nous vous proposons de découvrir à travers ce catalogue, l'ensemble de notre offre de formation « classiques » (que nous appelons « formations préconçues ») portant sur des domaines de compétences ciblés nous sommes en capacité de vous offrir des actions personnalisées répondant aux besoins précis de votre entreprise.

En effet, si une formation vous semble incomplète ou si vous souhaitez mixer des contenus à partir de plusieurs formations (ou plusieurs thèmes), nous pouvons vous proposer un programme sur mesure, adapté à vos besoins ainsi qu'à ceux de vos salariés.

Si vous souhaitez obtenir un contenu détaillé ou une proposition personnalisée, n'hésitez pas à nous contacter :

- Par Email : [contact@evopro-formation.com](mailto:contact@evopro-formation.com)
- Par téléphone : **04.88.08.33.12 / 06.62.98.28.08**

# INFORMATIONS PRATIQUES

## ➤ Modalités d'inscription :

Sur simple demande de votre part (par mail, téléphone ou courrier), nous vous adresserons une proposition commerciale (devis + programme détaillé) ainsi qu'un bulletin d'inscription. Si celle-ci vous convient il vous suffit de nous renvoyer ces documents (par mail, par courrier ou de le déposer directement à notre secrétariat, ouvert du lundi au vendredi de 9h00 à 17h00). Vous pouvez également télécharger notre bulletin d'inscription en vous rendant directement sur notre site internet :

[www.evopro-formation.com](http://www.evopro-formation.com)

L'inscription définitive est subordonnée au retour de la convention signée accompagné d'un chèque d'acompte de 10% du montant de la formation.

## ➤ Votre plan de formation :

### Procédures générales de prise en charge :

Une fois le Plan de Formation de votre établissement adopté et votre future formation acceptée, vous devez :

- 1) Vous inscrire auprès de l'Organisme de Formation choisi. Ce dernier doit obligatoirement faire parvenir à votre employeur la convention de formation et le programme détaillé
- 2) Dès lors, vous pouvez adresser à votre organisme paritaire collecteur agréé (OPCA) la demande de prise en charge financière du stage dûment paraphée par votre employeur avec le programme détaillé et une copie de la convention de formation. Dans tous les cas, votre demande doit parvenir à l'OPCA avant le début du stage.

Les OPCA acceptent les demandes de remboursement des frais engagés par l'employeur à condition que la dépense soit conforme à la réglementation en vigueur pour être imputable au titre de la participation des employeurs à la FPC. L'employeur doit être en mesure de fournir les justificatifs ci-après :

- Objectifs, contenus et moyens pédagogiques
- Attestation de présence signée par le salarié
- Facture acquittée

## ➤ Convocation :

La convocation au stage est adressée aux participants dans les 10 jours qui précèdent le début de la session.

Elle contient : le plan d'accès – la date et les horaires du stage – le matériel nécessaire à votre participation.

## ➤ Lieu de formation et inscription :

Les formations ont lieu dans les locaux d'EVOPRO FORMATION – 74 Rue paradis 13006 Marseille. Cependant, sur demande de votre part, les formations peuvent se dérouler au sein de votre entreprise.

## ➤ Modalités pédagogiques :

- Questionnaire d'entrée en formation portant sur les prérequis, le recueil d'expériences et les attentes de la formation.
- Apports théoriques, législatifs et pratiques.
- Mises en situations à partir de cas concrets et d'expériences professionnelles.
- Les méthodes s'appuient sur des principes de pédagogie active et participative avec utilisation de cas concrets.
- Supports papier, vidéo, techniques ...

## ➤ Evaluation :

Une évaluation des connaissances et du suivi est systématiquement effectuée en fin de stage. Elle comprend :

- Evaluation pédagogique
- Evaluation qualitative
- Evaluation administrative

## ➤ Validation :

- Evaluation des acquis et des résultats de la formation : en cours de formation – 1 mois après la formation – 6 mois après la formation.
- Remise d'un support écrit et d'une attestation de formation en fin de session.

## ➤ Validations spécifiques :

### • PSC1 :

- Evaluation à partir du document national et évaluation des acquis et des résultats de la formation : en cours de formation – 1 mois après la formation – 6 mois après la formation
- Remise d'un support écrit et d'un certificat « Prévention et secours Civique Niveau 1 »

### • SST :

- Evaluation à partir du document national « Fiche individuelle de suivi et d'évaluation S.S.T. ». 2 épreuves certificatives : mise en situation et entretien avec le formateur.
- Remise d'un support écrit et du « Certificat de Sauveteur Secouriste du travail » aux candidats ayant participé à l'ensemble de la formation et fait l'objet d'une évaluation favorable.

## ➤ Règlement Intérieur :

Les participants sont tenus de se conformer au règlement intérieur du centre. Celui-ci est à disposition des stagiaires et consultable à tout moment. Il prévoit les dispositions en matière de sécurité, de conduite à tenir, de discipline et d'horaires.

## ➤ Inexécution de la convention :

- **Annulation**

Si le nombre de participants à un stage est insuffisant, notre centre se réserve la possibilité de reporter ou d'annuler ledit stage. Toutes les sommes versées seront reportées sur tout autre stage de votre choix ou restituées à l'établissement (art. L6354-1, L6354-2 du code du travail).

- **Débit**

En cas de débit après l'envoi de la convocation, conformément aux dispositions prévues à l'article L 6354-1 et L 6354-2 du code du travail, EVOPRO FORMATION retiendra sur le coût total des sommes engagés et 20% au titre de dédommagement.

L'établissement a la possibilité de remplacer le débit par l'inscription d'un autre salarié à ce même stage.

Pour les stages à effectif complet, nous vous proposons de nouvelles dates ou l'inscription sur une liste d'attente. Renseignez-vous auprès de notre secrétariat.

**1<sup>ER</sup> Thème :**

**LES FORMATIONS LIEES**

**A L'ACCOMPAGNEMENT**

**ET AUX SOINS**

## **Public concerné :**

- La formation « Accompagner l'adolescent et l'adolescent handicapé ou malade » est accessible à tous les salariés en situation effective d'exercice auprès d'adolescents.
- Aucun diplôme exigé cependant il est demandé aux participants d'avoir une certaine expérience professionnelle auprès d'adolescents en situation de handicap.

## **Objectifs :**

Aider, soutenir et favoriser l'autonomie de l'adolescent en tenant compte de ses besoins et de son état de santé.

## **Contenu :**

**M1** : Anatomie et physiologie.

**M2** : Les différents types de handicap.

**M3** : Caractéristiques de l'adolescent et de son développement moteur et psychosocial, les anomalies de développement et leurs conséquences.

**M4** : La crise d'adolescence.

**M5** : Mettre en œuvre les techniques et gestes professionnels appropriés aux adolescents en tenant compte de leur pathologie.

**M6** : Le travail en réseau, le rôle de chaque acteur et le signalement d'un état de santé préoccupant.

**M7** : La place de l'adolescent handicapé ou malade dans sa famille et dans la société.

## **Renseignements pratiques :**

**Nombre : 10 à 12 participants maximum**

**Durée : 28h (modulables)**

**Tarifs et devis sur demande**

## **Public concerné :**

- La formation « Maladie d'Alzheimer et autres démences » est accessible à tous les salariés en situation effective d'exercice professionnelle auprès de personnes atteintes de la maladie d'Alzheimer ou de pathologies apparentées.
- Aucun diplôme exigé cependant il est conseillé aux participants d'avoir une certaine expérience auprès de personnes atteintes de la maladie d'Alzheimer ou de pathologies apparentées.

## **Objectifs :**

**C1 :** Connaître les signes précurseurs des troubles psychiques et acquérir une meilleure connaissance de la maladie d'Alzheimer afin d'optimiser son accompagnement.

**C2 :** Donner aux professionnels les connaissances nécessaires pour distinguer les différentes pathologies neurodégénératives.

**C3 :** Reconnaître et gérer les troubles cognitifs et comportementaux.

## **Contenu :**

**M1 :** Structures cérébrales et capacités cognitives.

**M2 :** La maladie d'Alzheimer et maladies apparentées.

**M3 :** Analyse et reconnaissance des troubles cognitifs.

**M4 :** Notions de démence.

**M5 :** Particularité de l'accompagnement d'une personne atteinte de la maladie d'Alzheimer.

**M6 :** Le travail en réseau et le rôle de chaque acteur.

## **Renseignements pratiques :**

**Nombre : 10 à 12 participants maximum**

**Durée : 28h (modulables)**

**Tarifs et devis sur demande**

## **Public concerné :**

- La formation « Les problèmes de santé liés à la personne âgée » est accessible à tous les salariés du secteur sanitaire, social et médico-social et de l'aide à la personne en situation effective d'exercice auprès de personnes âgées.
- Aucun diplôme exigé cependant il est conseillé aux participants d'avoir une certaine expérience professionnelle auprès de personnes âgées.

## **Objectifs :**

**C1 :** Comprendre les divers processus du vieillissement.

**C2 :** Comprendre et interpréter les principaux paramètres liés à l'état de santé de la personne âgée.

**C3 :** Améliorer son accompagnement auprès des personnes âgées selon ses besoins.

## **Contenu :**

**M1 :** Anatomie et physiologie.

**M2 :** Situations pathologiques et conséquences sur l'état clinique de la personne.

**M3 :** Notions de maladie et démarches d'observation d'une situation.

**M4 :** Les signes psychologiques et comportementaux.

**M5 :** Le travail en réseau

**M6 :** Faire face au refus de soins des personnes âgées.

**M7 :** Définir et comprendre le sens du refus.

**M8 :** Aborder les aspects éthiques et législatifs.

## **Renseignements pratiques :**

**Nombre : 10 à 12 participants maximum**

**Durée : 28h (modulables)**

**Tarifs et devis sur demande**

## **Public concerné :**

- La formation « Les problèmes de santé liés à la personne handicapée » est accessible à tous les salariés du secteur sanitaire, social et médico-social et de l'aide à la personne en situation effective d'exercice auprès de personnes handicapées.
- Aucun diplôme exigé cependant il est demandé aux participants d'avoir une certaine expérience professionnelle du handicap.

## **Objectifs :**

- C1 :** Comprendre le handicap pour mieux l'accompagner.
- C2 :** Comprendre et interpréter les principaux paramètres liés à l'état de santé de la personne handicapée.
- C3 :** Améliorer son accompagnement auprès des personnes handicapées selon les besoins propres de la personne.

## **Contenu :**

- M1 :** Anatomie et physiologie.
- M2 :** Les différents types de handicap et leurs origines.
- M3 :** Situations pathologique et conséquence sur l'état clinique de la personne.
- M4 :** Notions de maladie et démarches d'observation d'une situation.
- M5 :** Les signes psychologiques et comportementaux.
- M6 :** Le travail en réseau.
- M7 :** Faire face au refus de soins des personnes handicapées. Définir et comprendre le sens du refus.
- M8 :** Aborder les aspects éthiques et législatifs.

## **Renseignements pratiques :**

Nombre : 10 à 12 participants maximum

Durée : 28h (modulables)

Tarifs et devis sur demande

## **Public concerné :**

- La formation « Le projet d'accompagnement » est accessible à tous les salariés du secteur sanitaire et social en général et de l'aide à la personne en situation effective d'exercice.
- Aucun diplôme exigé cependant il est conseillé aux participants d'avoir une certaine connaissance du projet d'accompagnement.

## **Objectifs :**

Donner aux professionnels du soin et de l'accompagnement les outils nécessaires à la compréhension et à l'utilité d'un projet, pour les personnes accueillies, dans le travail d'accompagnement.

## **Contenu :**

**M1 :** Généralités (la loi de rénovation sociale 2002 et la loi sur le handicap 2005).

**M2 :** Qu'est-ce que le projet d'accompagnement, à quoi sert-il, que contient-il.

**M3 :** Qui peut participer à l'élaboration d'un projet d'accompagnement.

## **Renseignements pratiques :**

**Nombre :** 10 à 12 participants maximum

**Durée :** 14h (modulables)

**Tarifs et devis sur demande**

## **Public concerné :**

- La formation « Techniques d'animation » est accessible à tous les salariés du secteur sanitaire, social et médico-social et de l'aide à la personne en situation effective d'exercice.
- Aucun diplôme exigé cependant il est conseillé aux participants d'avoir une certaine expérience de l'accompagnement à domicile (ou en structure).

## **Objectifs :**

**C1 :** Acquérir les bonnes méthodes d'animation.

**C2 :** Etre capable d'intervenir efficacement dans le domaine de l'animation en fonction du public (personnes âgées, enfants, adolescents, personnes en situation de handicap ...)

## **Contenu :**

**M1 :** Projet quotidien, projet de vie.

**M2 :** Projet d'animation.

**M3 :** Accompagnement de la personne dans sa vie quotidienne pour des activités de loisirs (adapté à l'âge et à la situation de la personne accompagnée).

**M4 :** Techniques de jeux et de loisirs (adapté à l'âge et à la situation de la personne accompagnée).

**M5 :** Techniques de développement et de maintien de l'autonomie.

**M6 :** Techniques d'animation.

## **Renseignements pratiques :**

**Nombre : 10 à 12 participants maximum**

**Durée : 28h (modulables)**

**Tarifs et devis sur demande**

## **Public concerné :**

- La formation « Techniques d'entretien » est accessible à tous les salariés du secteur de l'aide à la personne en situation effective d'exercice à domicile.
- Aucun diplôme exigé cependant il est conseillé aux participants d'avoir une certaine expérience professionnelle dans l'aide à domicile.

## **Objectifs :**

**C1 :** Acquérir les bonnes méthodes d'hygiène et d'entretien afin d'optimiser l'efficacité et l'organisation de son travail.

**C2 :** Organiser son travail en fonction des besoins et attentes de la personne, des ressources et des contraintes du milieu, des consignes données.

## **Contenu :**

**M1 :** Technologies et techniques d'entretien du cadre de vie.

**M2 :** Technologies des produits à usage ménager.

**M3 :** Techniques d'entretien des locaux.

**M4 :** Techniques d'entretien du linge.

**M5 :** Entretien des plantes, alimentation et hygiène des animaux.

**M6 :** Évaluation de la qualité de l'action et réajustement.

## **Renseignements pratiques :**

Nombre : 10 à 12 participants maximum

Durée : 28h (modulables)

Tarifs et devis sur demande

# Personnaliser sa formation autour du thème : « Accompagnement et soins »

## A partir des contenus évoqués dans ce thème vous trouvez :

- Les contenus trop / pas assez développés.
- Les stages trop / pas assez longs.
- Vous souhaiteriez mixer différents contenus
- ...
- .

Contactez nous, nous vous aiderons à construire « La formation adaptée à votre besoin »

Par téléphone : 04.88.08.33.12 / 06.62.98.28.08

Par mail : [contact@evopro-formation.com](mailto:contact@evopro-formation.com)

Responsable : Catherine BOIS

Coordinatrice : Fanny MAURISSE

*Par ailleurs EVOPRO est doté d'un service complémentaire appelé RESOPRO, composé d'experts dont la mission repose sur la résolution de problèmes et l'aide à l'élaboration de projet*

**2<sup>ème</sup> Thème :**

**LES FORMATIONS LIEES**

**AU**

**DEVELOPPEMENT PERSONNEL**

## **Public concerné :**

- La formation « Accueillir et Recevoir » est accessible à tous les professionnels, en situation effective d'exercice, dont la mission consiste à recevoir du public ou des clients et qui souhaitent optimiser leur approche pour une meilleure qualité de service.
- Aucun diplôme exigé cependant il est conseillé aux participants d'avoir une certaine expérience professionnelle de l'accueil du public.

## **Objectifs :**

**C1 :** Donner aux participants les outils permettant de maîtriser au mieux leurs présentations physique et téléphonique.

**C2 :** Donner aux participants les clés pour identifier les différents types de publics et clients pour mieux cerner leurs attentes.

## **Contenu :**

**M1 :** La communication orale et le comportement : perfectionner et adapter son langage.

**M2 :** L'accueil téléphonique.

**M3 :** Les enjeux d'une relation de qualité.

**M4 :** Les attentes des publics.

**M5 :** Les différents styles de publics et l'identification de son abord dans la relation client.

**M6 :** Savoir-faire et savoir-être dans la relation client.

## **Renseignements pratiques :**

**Nombre : 10 à 12 participants maximum**

**Durée : 21h (modulables)**

**Tarifs et devis sur demande**

## **Public concerné :**

- La formation « Conduite de réunions » s'adresse aux encadrant de proximité, aux chefs de service et aux responsables de groupe, mais également à toute personne amenée à animer des réunions dans le cadre de sa pratique professionnelle.
- Aucun diplôme exigé cependant il est conseillé aux participants d'avoir une certaine expérience professionnelle de la conduite de réunions.

## **Objectifs :**

**C1 :** Donner aux participants les méthodes indispensables à la maîtrise, l'organisation et le déroulement d'une réunion.

**C2 :** Donner aux participants l'occasion d'expérimenter les différentes phases d'une réunion, d'analyser et de comprendre les difficultés.

**C3 :** Apporter les outils nécessaires à la création d'une dynamique de groupe positive et au développement de comportements constructifs.

## **Contenu :**

**M1 :** La réunion : son type, ses objectifs et son importance en matière de décisions.

**M2 :** La préparation d'une réunion : élaborer sa stratégie d'animation en fonction du type de réunion pour favoriser un comportement constructif.

**M3 :** Communication orale et comportement : perfectionner et adapter son langage.

**M4 :** Les situations de conflits et l'obtention de l'adhésion pour la mise en œuvre des décisions.

**M5 :** Le suivi des décisions.

**M6 :** Les pratiques acquises en formation et l'élaboration des objectifs de progrès.

## **Renseignements pratiques :**

**Nombre : 10 à 12 participants maximum**

**Durée : 21h (modulables)**

**Tarifs et devis sur demande**

## **Public concerné :**

- La formation « Le savoir-être pour savoir faire » est accessible à tous les salariés, en situation effective d'exercice, intervenants régulièrement auprès de personnes (à domicile ou en structure) et qui souhaitent affiner leur relationnel et leur présentation.
- Aucun diplôme exigé cependant il est conseillé aux participants d'avoir une certaine expérience professionnelle dans le secteur de l'aide à la personne.

## **Objectifs :**

**C1 :** Comprendre les personnes auprès desquelles on intervient pour mieux les accompagner.

**C2 :** Apprendre à s'organiser et à gérer son temps.

**C3 :** Adapter ses méthodes de travail en fonction des objectifs et des particularités de chacun.

## **Contenu :**

**M1 :** Mieux connaître la personne accompagnée.

**M2 :** Savoir adapter ses méthodes de travail.

**M3 :** Optimiser l'organisation de son intervention.

**M4 :** Adapter ses connaissances théoriques aux situations pratiques rencontrées sur le terrain.

**M5 :** Savoir s'impliquer professionnellement dans son travail sans s'investir émotionnellement : la bonne distance professionnelle et le recul.

## **Renseignements pratiques :**

**Nombre : 10 à 12 participants maximum**

**Durée : 21h (modulables)**

**Tarifs et devis sur demande**

## **Public concerné :**

- La formation « l'isolement au travail » est accessible à tous les salariés œuvrant en solitaire au quotidien (travailleur indépendant, profession libérale ou salarié ...)
- Aucun diplôme exigé cependant il est conseillé aux participants d'être en situation de travail en autonomie.

## **Objectifs :**

Donner aux professionnels les outils nécessaires pour lutter contre les difficultés inhérentes à l'isolement professionnel et accéder à une assistance en cas de difficultés.

## **Contenu :**

**M1 :** Les notions « d'isolement » et de « solitude ».

**M2 :** Mettre en mot sa souffrance et repérer le ou les interlocuteurs vers lesquels se tourner afin d'éviter une fragilisation du rapport au travail et d'anticiper les risques liés à l'isolement.

**M3 :** Les techniques et moyens de communication.

**M4 :** Elaboration de cas concrets et échange autour des pratiques professionnelles.

## **Renseignements pratiques :**

**Nombre :** 10 à 12 participants maximum

**Durée :** 21h (modulables)

**Tarifs et devis sur demande**

## **Public concerné :**

- La formation « Analyse des pratiques professionnelles » est accessible à toute personne engagée dans la vie active (chef d'entreprise, dirigeant, chef de service, salariés ...) en situation effective d'exercice, amenés à se questionner sur leurs pratiques professionnelles.
- Le dispositif d'analyses des pratiques vient aider les professionnels dans leur mise à distance et leurs réflexions critiques sur les pratiques quotidiennes.

## **Objectifs :**

**C1 :** Donner aux participants un espace et un lieu de parole permettant d'atténuer les risques de souffrances et d'épuisement professionnel qui sont aujourd'hui inhérents à toutes pratiques.

**C2 :** Permettre l'évaluation des pratiques professionnelles en mobilisant collaboration et analyse en formation

**C2 :** Formaliser les savoirs informels par l'analyse des pratiques

**C2 :** Favoriser ou faire émerger la remise en cause du professionnel à travers l'analyse de sa pratique.

## **Contenu :**

A construire directement avec le(s) client(s) et/ou le groupe en fonction ds besoins et du projet de formation.

## **Renseignements pratiques :**

**Nombre :** 10 à 15 participants maximum

**Durée :** La durée de l'action ainsi que la fréquence des séances sont à construire directement avec le client

**Tarifs et devis** sur demande.

## **Public concerné :**

- La formation « Coaching » s'adresse à toute personne engagée dans la vie active (chef d'entreprise, dirigeant, chef de service, salariés ...) en situation effective d'exercice, quel que soit le secteur d'activité, qui éprouve le besoin d'un soutien ou d'un accompagnement dans le perfectionnement ou l'évolution de leur carrière professionnelle.
- La formation est délivrée soit individuellement, soit en équipe d'une même entreprise.

## **Objectifs :**

**C1 :** Accompagner à l'amélioration du quotidien professionnel et à l'évolution de carrière.

**C2 :** Faire l'état des lieux et l'évaluation des postes de travail et/ ou métiers

**C3 :** Accompagner les équipes à la création, l'amélioration, la valorisation des outils et pratiques professionnelles.

## **Contenu :**

A construire avec le client en fonction des besoins et du projet de formation.

## **Renseignements pratiques :**

**Nombre : 10 à 15 participants maximum**

**Durée : La durée de l'action ainsi que la fréquence des séances sont à construire directement avec le client**

**Tarifs et devis sur demande.**

## **Public concerné :**

- La formation « Comprendre et conduire efficacement les entretiens professionnels » s'adresse à tous les professionnels, en situation effective d'exercice, amenés à conduire ou co-conduire les entretiens professionnels.
- Aucun diplôme exigé, cependant il est conseillé aux participants d'avoir une expérience professionnelle dans la conduite des entretiens professionnels.

## **Objectifs :**

**C1 :** Donner aux participants les outils nécessaires à la conduite des entretiens professionnels afin d'optimiser leur impact et d'assurer efficacement et scrupuleusement le suivi des décisions.

**C2 :** Permettre aux participants de mieux comprendre les enjeux, de maîtriser les étapes clés et d'adopter un comportement efficace dans la conduite des entretiens.

**C3 :** Savoir fixer des objectifs et obtenir l'adhésion de ses collaborateurs.

## **Contenu :**

**M1 :** Intérêt et enjeux de l'entretien professionnel.

**M2 :** La conduite d'un entretien : le savoir-faire relationnel ; gestion des tensions et des situations difficiles ; communiquer et dialoguer clairement et efficacement ; faire face aux émotions, la sienne et celle des collaborateurs.

**M3 :** Les compétences individuelles, les objectifs personnels et la mise en cohérence avec l'entreprise.

**M4 :** L'obtention et le maintien de l'adhésion des collaborateurs.

**M5 :** Le suivi des décisions.

## **Renseignements pratiques :**

**Nombre : 10 à 12 participants maximum**

**Durée : 28h (modulables)**

**Tarifs et devis sur demande.**

## **Public concerné :**

- La formation « Gestion du stress » est accessible à toute personne engagée dans la vie active (chef d'entreprise, chef de service, salariés ...), confrontés au stress dans leur travail et qui souhaitent gagner en sérénité et dynamisme.
- Aucun diplôme exigé, il est impératif que les participants soient en situation effective de travail.

## **Objectifs :**

**C1 :** Donner aux participants les outils indispensables pour apprendre à gérer et canaliser son stress et ne pas se laisser envahir par des émotions négatives qui nuisent à l'efficacité professionnelle (et personnelle).

**C2 :** Permettre aux participants de mieux se connaître et appréhender ses réactions face au stress et ainsi développer son efficacité professionnelle.

## **Contenu :**

**M1 :** Les besoins de l'être humain et les mécanismes de défense face au stress.

**M2 :** Les sources de stress au quotidien (environnement personnel et professionnel) : comprendre, analyser ses fonctionnements face au stress.

**M3 :** Approches sophrologiques : se détendre intellectuellement, physiquement et émotionnellement.

**M4 :** Attitude positive et prise de distance.

**M5 :** Confiance en soi : renforcer sa confiance pour aller vers l'affirmation de soi.

**M6 :** Définition et mise en œuvre d'une stratégie personnelle pour affronter le stress, trouver un équilibre alliant valeurs personnelles et objectifs professionnels.

## **Renseignements pratiques :**

**Nombre : 10 à 12 participants maximum**

**Durée : 28h (modulables)**

**Tarifs et devis sur demande.**

## **Public concerné :**

- La « Supervision » s'adresse à tous les professionnels du secteur social et médico-social (chef d'entreprise, dirigeant, chef de service, salariés ...), en situation effective d'exercice, qui recherche un espace, un temps de parole pour faire face à des difficultés professionnelles, prendre de la distance par rapport à certaines situations professionnelles ...
- Aucun diplôme exigé, il est impératif que les participants soient en situation effective de travail.

## **Objectifs :**

**C1 :** Traiter des problèmes / des difficultés rencontrés dans un contexte professionnel, par une réflexion collective, afin de faire avancer ses pratiques professionnelles et les missions de service, vers des conditions moins pesantes.

**C2 :** Réfléchir à l'évolution des situations, à la dynamique d'équipe, et au vécu de chacun.

**C3 :** Apprendre à se connaître en situation de travail, interroger ce qui se déroule.

**C4 :** Faciliter l'élargissement de la compréhension de l'autre par rapport à soi et de soi par rapport à l'autre.

## **Contenu :**

A construire avec le client en fonction des besoins et du projet de formation.

## **Renseignements pratiques :**

**Nombre : 10 à 15 participants maximum**

**Durée : La durée de l'action ainsi que la fréquence des séances sont à construire directement avec le client**

**Tarifs et devis sur demande.**

## **Public concerné :**

- La formation « Epuisement professionnel / Risques psychosociaux » s'adresse à tous les professionnels du secteur social et médico-social désireux de s'engager dans une réflexion sur le bien-être au travail.
- Aucun diplôme exigé, il est impératif que les participants soient en situation effective de travail.

**Objectifs :** La lutte contre l'épuisement professionnel (EP) et la prévention des risques psychosociaux (RPS) sont devenus des enjeux majeurs dans le monde du travail, cette formation a pour objectif :

**C1 :** Identifier les syndromes et les causes de l'épuisement professionnel au sein de l'entreprise et / ou d'un point de vue personnel dans son milieu professionnel.

**C2 :** Diagnostiquer les risques psychosociaux au sein de son entreprise.

**C3 :** Mettre en œuvre une politique de prévention des risques et des actions de lutte contre l'épuisement professionnel.

## **Contenu :**

**M1 :** RPS ➤ Définition et diagnostique.

**M2 :** RPS ➤ Règlementation, plan d'action : état des lieux dans l'entreprise.

**M3 :** RPS ➤ Evaluation / Ajustement / Elaboration d'un plan d'action.

**M4 :** EP ➤ Définition et diagnostique (reconnaitre les signes psychosomatiques, comportementaux ...)

**M5 :** EP ➤ Les différentes causes.

**M6 :** EP ➤ Prévention, prise en compte et traitement.

**M7 :** Mise en pratique : Techniques de relaxation / Réflexologie plantaire.

## **Renseignements pratiques :**

Nombre : 10 à 12 participants maximum

Durée : 28h (modulables)

Tarifs et devis sur demande.

# Personnaliser sa formation autour du thème : « Développement personnel »

## A partir des contenus évoqués dans ce thème vous trouvez :

- Les contenus trop / pas assez développés.
  - Les stages trop / pas assez longs.
  - Vous souhaiteriez mixer différents contenus
  - ...
- .

Contactez nous, nous vous aiderons à construire « La formation adaptée à votre besoin »

Par téléphone : 04.88.08.33.12 / 06.62.98.28.08

Par mail : [contact@evopro-formation.com](mailto:contact@evopro-formation.com)

Responsable : Catherine BOIS

Coordnatrice : Fanny MAURISSE

*Par ailleurs EVOPRO est doté d'un service complémentaire appelé RESOPRO, composé d'experts dont la mission repose sur la résolution de problèmes et l'aide à l'élaboration de projet*

**3<sup>ème</sup> Thème :**

**LES FORMATIONS LIEES**

**A L'ACCOMPAGNEMENT**

**DE L'ENFANT**

## **Public concerné :**

- La formation « Accompagner enfant handicapé ou malade » est accessible à tous les salariés, en situation effective d'exercice, du secteur de l'aide à la personne et de la petite enfance intervenant en structures ou à domicile.
- Aucun diplôme exigé, cependant il est conseillé aux participants d'avoir une certaine expérience professionnelle auprès de personnes en situation de handicap.

## **Objectifs :**

Aider, soutenir et favoriser le développement moteur et intellectuel de l'enfant (de 0 à 6 ans) en tenant compte de ses besoins, de son état de santé et de son développement moteur et psychosocial.

## **Contenu :**

**M1 :** Les différents types de handicap et leurs origines.

**M2 :** Caractéristiques de l'enfant et de son développement moteur et psychosocial de 0 à 6 ans.

**M3 :** La trisomie 21 et l'autisme : comprendre ces pathologies pour mieux accompagner l'enfant.

**M4 :** Les autres pathologies et handicap liés à l'enfance.

**M5 :** Mettre en œuvre les techniques et gestes professionnels appropriés aux enfants en tenant compte de la pathologie.

## **Renseignements pratiques :**

**Nombre : 10 à 12 participants maximum**

**Durée : 21h (modulables)**

**Tarifs et devis sur demande**

## **Public concerné :**

- La formation « L'alimentation de l'enfant de 0 à 3 ans » est accessible à tous les salariés du secteur de la petite enfance en situation d'exercice effectif.
- Aucun diplôme exigé, cependant il est conseillé aux participants d'avoir une certaine expérience professionnelle auprès de la petite enfance.

## **Objectifs :**

Permettre aux intervenants de la petite enfance de connaître les besoins alimentaires de l'enfant de 0 à 3 ans et de réaliser des préparations culinaires adaptées.

## **Contenu :**

**M1 :** L'alimentation lactée.

**M2 :** L'alimentation diversifiée.

**M3 :** Les régimes alimentaires des enfants.

**M4 :** Réalisations culinaires simples type compote de fruits, soupe de légumes.

## **Renseignements pratiques :**

**Nombre :** 10 à 12 participants maximum

**Durée :** 10h30 (modulables)

**Tarifs et devis** sur demande

## **Public concerné :**

- La formation « L'enfant de 0 à 6 ans » est accessible à tous les salariés du secteur de la petite enfance en situation d'exercice effectif.
- Aucun diplôme exigé, cependant il est conseillé aux participants d'avoir une certaine expérience professionnelle auprès de la petite enfance.

## **Objectifs :**

Contribuer à l'amélioration des connaissances des intervenants afin de leur permettre d'assumer au mieux leurs missions auprès des enfants dont ils ont la charge.

## **Contenu :**

**M1 :** Les besoins de l'enfant (entre 0 et 6 ans)

**M2 :** Présentation et définition des différents aspects du développement de l'enfant de 0 à 6 ans.

**M3 :** Rôle de l'intervenant dans chacun des moments du développement.

**M4 :** Matériels, produits liés aux soins d'hygiène corporelle et au confort des enfants.

## **Renseignements pratiques :**

**Nombre : 10 à 12 participants maximum**

**Durée : 28h (modulables)**

**Tarifs et devis sur demande**

### **Public concerné :**

- La formation « Périscolaire » s'adresse au personnel de l'enfance ou aux personnes ayant un contact régulier avec des enfants de 3 à 12 ans en situation effective d'exercice.
- Aucun diplôme exigé, cependant il est conseillé aux participants d'avoir une certaine expérience professionnelle dans la garde d'enfant (en périscolaire ou péri-crèche).

### **Objectifs :**

Permettre aux professionnels, qui ont la charge d'un ou plusieurs enfants après une journée d'école, de connaître et d'organiser au mieux les différents moments qui se succèdent jusqu'à l'heure du coucher.

### **Contenu :**

**M1 :** Récupérer un enfant à l'école : rôle de l'accompagnateur.

**M2 :** La communication : être le médiateur entre l'école, l'enfant et les parents.

**M3 :** Les temps clés de la fin de journée : les devoirs, le bain, le repas et le coucher.

### **Renseignements pratiques :**

**Nombre : 10 à 12 participants maximum**

**Durée : 8h (modulables)**

**Tarifs et devis sur demande**

## **Public concerné :**

- La formation « Techniques d'animation adaptées aux jeunes enfants » s'adresse au personnel de la petite enfance ou aux personnes ayant un contact régulier avec des enfants de 0 à 6 ans en situation effective d'exercice.
- Aucun diplôme exigé, cependant il est conseillé aux participants d'avoir une certaine expérience professionnelle ainsi que des notions dans le domaine de l'animation.

## **Objectifs :**

Permettre aux intervenants du secteur de la petite enfance de connaître les stades de développements de l'enfant et d'adapter ses techniques d'animation selon les capacités et les possibilités de celui-ci.

## **Contenu :**

**M1 :** L'enfant et le jeu selon l'âge.

**M2 :** Les différents stades de développement.

**M3 :** Techniques d'animation.

**M4 :** Mise en place d'une activité de jeu selon une situation concrète.

## **Renseignements pratiques :**

**Nombre : 10 à 12 participants maximum**

**Durée : 12h (modulables)**

**Tarifs et devis sur demande**

# Personnaliser sa formation autour du thème : « Accompagner l'enfant »

## A partir des contenus évoqués dans ce thème vous trouvez :

- Les contenus trop / pas assez développés.
- Les stages trop / pas assez longs.
- Vous souhaiteriez mixer différents contenus
- ...

Contactez nous, nous vous aiderons à construire « La formation adaptée à votre besoin »

Par téléphone : 04.88.08.33.12 / 06.62.98.28.08

Par mail : [contact@evopro-formation.com](mailto:contact@evopro-formation.com)

Responsable : Catherine BOIS

Coordnatrice : Fanny MAURISSE

*Par ailleurs EVOPRO est doté d'un service complémentaire appelé RESOPRO, composé d'experts dont la mission repose sur la résolution de problèmes et l'aide à l'élaboration de projet*

**4<sup>ème</sup> Thème :**

**LES FORMATIONS LIEES**

**AU SECOURISME**

**ET A LA PREVENTION**

# Initiation aux gestes de 1ers secours, nourrissons et jeunes enfants

## **Public concerné :**

- La formation « Initiation aux gestes de 1ers secours spécifique aux nourrissons et aux jeunes enfants » s'adresse au personnel de la petite enfance ou aux personnes ayant un contact régulier avec des enfants de 0 à 6 ans et souhaitant acquérir des notions de secourisme adaptées à cette tranche d'âge.
- Aucun diplôme exigé, cependant il est conseillé aux participants d'avoir une certaine expérience professionnelle auprès de la petite enfance.

## **Objectifs :**

Permettre aux stagiaires d'acquérir les connaissances nécessaires à la bonne exécution des gestes destinés à préserver l'intégrité physique d'un nourrisson ou d'un jeune enfant et d'adopter la bonne attitude dans l'attente de l'arrivée des secours.

## **Contenu :**

**M1 :** Prévention des accidents domestiques et de la vie courante.

**M2 :** Les conduites à tenir en cas d'accident.

**M3 :** Réalisation des gestes de secours à l'aide de cas concrets.

## **Renseignements pratiques :**

Nombre : 10 à 12 participants maximum

Durée : 8h (modulables)

Tarifs et devis sur demande

# Initiation à la prévention et aux 1ers secours (Professionnels de l'aide à domicile)

## **Public concerné :**

- La formation « Initiation à la prévention et aux 1ers secours à domicile » est accessible à toutes les personnes ayant une fonction d'Intervenant à Domicile en situation effective d'exercice.
- Aucun diplôme exigé, cependant il est conseillé aux participants d'avoir une certaine expérience professionnelle de l'aide et de l'intervention à domicile.

## **Objectifs :**

**C1 :** Acquérir les bons gestes destinés à préserver l'intégrité physique des personnes dont elles s'occupent à domicile tout en se préservant.

**C2 :** Etre capable d'adopter la bonne attitude dans l'attente de l'arrivée des secours.

## **Contenu :**

**M1 :** Prévention des accidents domestiques et de la vie courante.

**M2 :** Les conduites à tenir en cas d'accident.

**M3 :** Les bons gestes et les bonnes postures pour préserver son intégrité physique.

**M4 :** Réalisation des gestes de secours à l'aide de cas concrets.

## **Renseignements pratiques :**

Nombre : 10 à 12 participants maximum

Durée : 14h (modulables)

Tarifs et devis sur demande

## **Public concerné :**

- La formation « Prévention et Secours Civique Niveau 1 » s'adresse à toute personne engagée dans la vie active.
- Aucun diplôme exigé.
- **Formation certifiante**

## **Objectifs :**

**C1 :** Faire acquérir à toute personne les capacités nécessaires pour concourir par son comportement à la sécurité civile.

**C2 :** Etre capable d'exécuter une action citoyenne d'assistance à personne en réalisant les gestes élémentaires de secours.

## **Contenu :**

**M1 :** La Protection.

**M2 :** L'alerte.

**M3 :** La victime s'étouffe.

**M4 :** La victime saigne abondamment.

**M5 :** La victime est inconsciente.

**M6 :** La victime ne respire plus.

**M7 :** La victime se plaint d'un malaise.

**M8 :** La victime se plaint après un traumatisme.

**M9 :** Synthèse.

## **Renseignements pratiques :**

**Nombre : 10 à 12 participants maximum**

**Durée : 8h**

**Tarifs et devis sur demande**

## **Public concerné :**

- La formation « Sauveteur Secouriste du Travail » s'adresse à toute personne engagée dans la vie active.
- Aucun diplôme exigé.
- **Formation certifiante**

## **Objectifs :**

Etre capable d'intervenir efficacement face à une situation d'accident dans le respect de l'organisation de l'entreprise.

## **Contenu :**

**M1** : Situer le cadre juridique de son intervention.

**M2** : Réaliser une protection adaptée

**M3** : Examiner la victime.

**M4** : Alerter ou faire alerter.

**M5** : Secourir.

**M6** : Situer son rôle de SST dans l'entreprise.

**M7** : Mettre en œuvre ses compétences au profit de la prévention.

**M8** : Informer du danger repéré.

## **Renseignements pratiques :**

**Nombre : 10 à 12 participants maximum**

**Durée : 12h**

**Tarifs et devis sur demande**

## **Public concerné :**

- La formation « Gestes et Postures » s'adresse à toute personne engagée dans la vie active.
- Aucun diplôme exigé.

## **Objectifs :**

Sensibiliser les professionnels sur les risques liées aux mauvaises postures et habitudes dans les diverses manipulations du quotidien.

Acquérir les bons gestes et les bonnes postures pour préserver son intégrité physique et celle de la personne accompagnée.

## **Contenu :**

**M1 :** Anatomie – physiologie.

**M2 :** Les gestes et les postures.

**M3 :** Exercices physiques.

## **Renseignements pratiques :**

**Nombre : 10 à 12 participants maximum**

**Durée : 8h (Modulables)**

**Tarifs et devis sur demande**

# Personnaliser sa formation autour du thème : « Secourisme et Prévention »

## A partir des contenus évoqués dans ce thème vous trouvez :

- Les contenus trop / pas assez développés.
- Les stages trop / pas assez longs.
- Vous souhaiteriez mixer différents contenus
- ...

Contactez nous, nous vous aiderons à construire « La formation adaptée à votre besoin »

Par téléphone : 04.88.08.33.12 / 06.62.98.28.08

Par mail : [contact@evopro-formation.com](mailto:contact@evopro-formation.com)

Responsable : Catherine BOIS

Coordnatrice : Fanny MAURISSE

*Par ailleurs EVOPRO est doté d'un service complémentaire appelé RESOPRO, composé d'experts dont la mission repose sur la résolution de problèmes et l'aide à l'élaboration de projet*



# BULLETIN D'INSCRIPTION

Merci de nous renvoyer au plus vite ce bulletin d'inscription dûment rempli et signé par courrier à :  
EVOPRO FORMATION 74 Rue Paradis 13006 MARSEILLE ou par mail à : [contact@evopro-formation.com](mailto:contact@evopro-formation.com)

## ENTREPRISE (s'il s'agit d'une inscription à titre personnel, veuillez vous reporter à la rubrique « Particulier »)

RAISON SOCIALE : .....

ADRESSE : .....

CODE POSTALE : ..... VILLE : .....

TELEPHONE : ..... EMAIL : .....

CONTACT : Mme - Mr

NOM – PRENOM : ..... FONCTION : .....

LIGNE DIRECTE : ..... EMAIL : .....

## PARTICULIER

NOM – PRENOM: ..... DATE DE NAISSANCE: .....

FONCTION – ENTREPRISE : .....

ADRESSE : .....

CODE POSTALE : ..... VILLE : .....

TELEPHONE : ..... EMAIL : .....

## FORMATION

INTITULE DE LA FORMATION : .....

DATE DE LA FORMATION : ..... DUREE DE LA FORMATION : ..... (jours – heures)

LIEU DE FORMATION :

- EVOPRO FORMATION – 74 RUE PARADIS – 13006 MARSEILLE
- EN INTRA DANS VOS LOCAUX

## STAGIAIRES

Nom – Prénom	Téléphone + email	Fonction

## FACTURATION

ADRESSE DE FACTURATION (si différente) : .....

PRISE EN CHARGE PAR UN FOND DE FORMATION (OPCA) : OUI – NON (*Pour toute subrogation l'accord doit être préalable à la date de formation*)

SI OUI, Nom et adresse de l'OPCA : .....

FAIT A : .....

LE : .....

Signature et cachet de l'entreprise :

La signature de ce bulletin entraîne acceptation des conditions générales de vente

A réception de ce bulletin, nous vous adressons une convention de formation.

Déclaration d'activité enregistrée sous le N° 93.13.15582.13 – Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'Etat

EVOPRO FORMATION – 74 RUE PARADIS – 13006 MARSEILLE – SARL AU CAPITAL DE 10 000€ - N° SIRET 803

06.62.98.28.08 / 04.88.08.33.12 – [contact@evopro-formation.com](mailto:contact@evopro-formation.com) / [www.evopro-formation.com](http://www.evopro-formation.com)

N° Siret 803 518 224 00016 - Code APE 8559A – NON SOUMIS A TVA