

# évopro

FORMATION

## CATALOGUE DES FORMATIONS EDITION 2017



**Centre de formation continue pour les professionnels**

**Spécialiste de la formation au service des actifs ou futurs actifs**

# COORDONNEES

## Contact

*Responsable Pédagogique : Catherine BOIS*

*Coordinatrice : Fanny MAURISSE*

## Adresse

**EVOPRO FORMATION**

**74 rue paradis**

**13006 Marseille**

## Téléphone

**04.88.08.33.12 / 06.62.98.28.08**

## Mail

**[contact@evopro-formation.com](mailto:contact@evopro-formation.com)**

## Site Internet

**[www.evopro-formation.com](http://www.evopro-formation.com)**

# SOMMAIRE

- Page 3                   Présentation de la Société
- Page 4                   Développement des compétences et adaptation à la demande
- Page 5                   Informations pratiques
- **Page 7 à 8 : Les formations liées à l'accompagnement et aux soins**
  - Page 7                **FAS01 : Accompagner l'adolescent et l'adolescent handicapé ou malade**
  - Page 7                **FAS02 : Maladie d'Alzheimer et autres démences**
  - Page 7                **FAS03 : Problèmes de santé liés à la personne âgée**
  - Page 7                **FAS04 : Problèmes de santé liés à la personne handicapée**
  - Page 7                **FAS05 : Projet d'accompagnement**
  - Page 8                **FAS06 : Techniques d'animation en lien avec la personne accompagnée**
  - Page 8                **FAS07 : Techniques d'entretien de la maison**
  - Page 8                **FAS08 : Formation Personnalisée « Accompagnement et Soins »**
- **Page 8 à 10 : Les formations liées au développement personnel**
  - Page 8                **FDP01 : Accueillir et recevoir**
  - Page 8                **FDP02 : Conduite de réunion**
  - Page 9                **FDP03 : Faire et savoir-faire ; Etre et savoir-être**
  - Page 9                **FDP04 : L'isolement au travail**
  - Page 9                **FDP05 : Analyse des pratiques professionnelles et Régulation**
  - Page 9                **FDP06 : Coaching individuel ou collectif**
  - Page 9                **FDP07 : Comprendre et conduire efficacement les entretiens professionnels**
  - Page 10               **FDP08 : Gestion du stress au travail**
  - Page 10               **FDP09 : Supervision**
  - Page 10               **FDP10 : Epuisement Professionnel / Risques Psychosociaux**
  - Page 10               **FAS11 : Formation Personnalisée « Développement Personnel »**
- **Page 11 : Les formations liées à l'accompagnement de l'enfant**
  - Page 11               **FE01 : Accompagner un enfant handicapé ou malade**
  - Page 11               **FE02 : L'alimentation de l'enfant de 0 à 3 ans**
  - Page 11               **FE03 : L'enfant de 0 à 6 ans**
  - Page 11               **FE04 : Occuper et accompagner l'enfant après l'école / la crèche**
  - Page 11               **FE05 : Techniques d'animation adaptées aux jeunes enfants**
  - Page 11               **FE06 : Formation Personnalisée « Accompagnement de l'enfant »**
- **Page 12 : Les formations liées au secourisme et à la prévention**
  - Page 12               **FSP01 : Initiation 1ers secours nourrissons et jeunes enfants**
  - Page 12               **FSP02 : Initiation à la prévention et aux 1ers secours AD**
  - Page 12               **FSP03 : Prévention et secours civiques niveau 1 (PSC1)**
  - Page 12               **FSP04 : Sauveteur Secouriste du travail (SST) ☞ Formation Initiale**
  - Page 12               **FSP05 : Formation Personnalisée « Secourisme et Prévention »**
- Page 13                Bulletin d'inscription

# PRESENTATION DE LA SOCIETE

## ➤ Forme juridique :

- . SARL au capital de 10.000 €
- . SIRET : 80351822400016
- . Code APE : 8559 A
- . Enregistré sous le numéro : 93.13.15582.13. Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'Etat
- . Convention collective des organismes de formation.

## ➤ Notre métier :

Former et perfectionner des salariés ou futurs salariés, les accompagner dans leur projet d'évolution et de promotion professionnelle.

## ➤ Notre volonté :

- . Transmettre une véritable identité professionnelle.
- . Assurer le succès des actifs qui mettent leur projet d'évolution et de promotion entre nos mains. Les accompagner dans la concrétisation de leurs objectifs.
- . Proposer des formations professionnelles et des accompagnements adaptés aux besoins des employeurs et des personnes.

## ➤ L'équipe :

Pour répondre aux exigences de ses clients et proposer des formations de qualité, les intervenants allient, entre autre expérience professionnelle et talent pédagogique qui constituent des valeurs indispensables. Pour satisfaire à ces aptitudes, les formateurs ont à leur actif une grande expérience de la formation continue ainsi qu'une carrière professionnelle en lien direct avec leur domaine d'intervention.

## ➤ Siège social :

EVOPRO FORMATION - 74, rue Paradis 13006 Marseille

Tél. : 04.88.08.33.12 / 06.62.98.28.08

Email : [contact@evopro-formation.com](mailto:contact@evopro-formation.com)

Internet : [www.evopro-formation.com](http://www.evopro-formation.com)

# DEVELOPPEMENT DES COMPETENCES ET ADAPTATION A LA DEMANDE

Evopro Formation est un organisme de formation continue pour adultes qui offre une large gamme de formation répondant aux besoins de divers secteurs.

Ce qui nous différencie et fait notre force c'est notre capacité à intervenir auprès de groupes restreints (nous ouvrons les formations à partir de 4 participants), travailler en individuel (coaching) et à nous adapter à un grand nombre de secteur professionnels grâce à la variété de notre équipe pédagogique.

Par ailleurs, si nous vous proposons de découvrir à travers ce catalogue, l'ensemble de notre offre de formation « classiques » (que nous appelons « formations préconçues ») portant sur des domaines de compétences ciblés nous sommes en capacité de vous proposer des actions personnalisées répondant aux besoins précis de votre entreprise.

En effet, si une formation vous semble incomplète ou si vous souhaitez mixer des contenus à partir de plusieurs formations (ou plusieurs thèmes), nous sommes en mesure de vous proposer un programme adapté à vos besoins ainsi qu'à ceux de vos salariés.

Si vous souhaitez obtenir un contenu détaillé ou une proposition personnalisée, n'hésitez pas à nous contacter :

- Par Email : [contact@evopro-formation.com](mailto:contact@evopro-formation.com)
- Par Téléphone : [04.88.08.33.12](tel:04.88.08.33.12) / [06.62.98.28.08](tel:06.62.98.28.08)

# INFORMATIONS PRATIQUES

## ➤ Modalités d'inscription :

Sur demande de votre part, nous vous adresserons une proposition commerciale (devis + programme détaillé) ainsi qu'un bulletin d'inscription. Si celle-ci vous convient il vous reste à signer le devis et compléter le bulletin d'inscription que vous pouvez nous renvoyer par mail, par courrier ou que vous déposerez directement à notre secrétariat (ouvert du lundi au vendredi de 9h00 à 17h00). Vous pouvez également télécharger notre bulletin d'inscription en vous rendant directement sur notre site internet :

[www.evopro-formation.com](http://www.evopro-formation.com)

L'inscription définitive est subordonnée au retour de la convention signée accompagné d'un chèque d'acompte de 10% du montant de la formation.

## ➤ Votre plan de formation :

### Procédures générales de prise en charge :

Une fois le Plan de Formation de votre établissement adopté et votre future formation acceptée, vous devez :

- 1) Vous inscrire auprès de l'Organisme de Formation choisi. Ce dernier doit obligatoirement faire parvenir à votre employeur la convention de formation et le programme détaillé
- 2) Dès lors, vous pouvez adresser à votre organisme paritaire collecteur agréé (OPCA) la demande de prise en charge financière du stage dûment paraphée par votre employeur avec le programme détaillé et une copie de la convention de formation. Dans tous les cas, votre demande doit parvenir à l'OPCA avant le début du stage.

Les OPCA acceptent les demandes de remboursement des frais engagés par l'employeur à condition que la dépense soit conforme à la réglementation en vigueur pour être imputable au titre de la participation des employeurs à la FPC. L'employeur doit être en mesure de fournir les justificatifs ci-après :

- Objectifs, contenus et moyens pédagogiques
- Attestation de présence signée par le salarié
- Facture acquittée

## ➤ Convocation au stage :

La convocation de stage est adressée aux participants dans les 2 à 3 semaines qui précèdent le début de la session.

Elle contient les moyens pédagogiques, le plan d'accès au site, la liste des participants, l'organisation et le contenu de votre stage.

## ➤ Pédagogie :

La pédagogie est essentiellement participative : études de cas, mise en situations, exercices individuels et en groupes, échanges et partages d'expériences.

Les moyens et supports pédagogiques peuvent varier en fonction de la formation : supports papiers, vidéo, Jeux de rôle, Internet.

## ➤ Evaluation :

Une évaluation des connaissances et du suivi est systématiquement effectuée en fin de stage. Elle comprend :

- Evaluation pédagogique
- Evaluation qualitative
- Evaluation administrative

## ➤ Validation :

A l'issue de la session :

- Une attestation et un certificat de stage sont remis à chaque stagiaire participant ayant assisté à la totalité des cours
- L'attestation de présence, le programme détaillé et la facture sont envoyés à l'employeur qui se chargera d'adresser l'ensemble de ces documents à son OPCA

## ➤ Règlement Intérieur :

Les participants sont tenus de se conformer au règlement intérieur du centre. Celui-ci est à disposition des stagiaires et consultable à tout moment. Il prévoit les dispositions en matière de sécurité, de conduite à tenir, de discipline et d'horaires.

## ➤ Inexécution de la convention :

### • **Annulation**

Si le nombre de participants à un stage est insuffisant, notre centre se réserve la possibilité de reporter ou d'annuler ledit stage. Toutes les sommes versées seront reportées sur tout autre stage de votre choix ou restituées à l'établissement (art. L6354-1, L6354-2 du code du travail).

### • **Débit**

En cas de débit après l'envoi de la convocation, conformément aux dispositions prévues à l'article L 6354-1 et L 6354-2 du code du travail, EVOPRO FORMATION retiendra sur le coût total des sommes engagés et 20% au titre de dédommagement.

L'établissement a la possibilité de remplacer le débit par l'inscription d'un autre salarié à ce même stage.

Pour les stages à effectif complet, nous vous proposons de nouvelles dates ou l'inscription sur une liste d'attente. Renseignez-vous auprès de notre secrétariat.

## 1<sup>er</sup> THEME : LES FORMATIONS LIEES A L'ACCOMPAGNEMENT ET AUX SOINS

### FAS01 : Accompagner l'adolescent et l'adolescent handicapé ou malade

#### Public concerné et diplômes :

• La formation « Accompagner l'adolescent et l'adolescent handicapé ou malade » est accessible à tous les salariés du secteur sanitaire, social et médico-social et de l'aide à la personne en situation effective d'exercice auprès d'adolescents. Aucun diplôme exigé cependant il est demandé aux participants d'avoir une certaine expérience professionnelle auprès d'adolescents en situation de handicap.

**Objectifs :** → **Durée : 28h (modulables)**

• Aider, soutenir et favoriser l'autonomie de l'adolescent en tenant compte de ses besoins et de son état de santé.

### FAS02 : Maladie d'Alzheimer et autres démences

#### Public concerné et diplômes :

• La formation « La maladie d'Alzheimer et autres démences » est accessible à tous les salariés du secteur sanitaire, social et médico-social et de l'aide à la personne en situation effective d'exercice professionnelle auprès de personnes atteintes de la maladie d'Alzheimer ou de pathologies apparentées. Aucun diplôme exigé cependant il est conseillé aux participants d'avoir une certaine expérience auprès de personnes atteintes de la maladie d'Alzheimer ou de pathologies apparentées.

**Objectifs :** → **Durée : 28h (modulables)**

- **C1** : Connaître les signes précurseurs des troubles psychiques et acquérir une meilleure connaissance de la maladie d'Alzheimer afin d'optimiser son accompagnement.
- **C2** : Donner aux professionnels les connaissances nécessaires pour distinguer les différentes pathologies neurodégénératives.
- **C3** : Reconnaître et gérer les troubles cognitifs et comportementaux.

### FAS03 : Problèmes de santé liés à la personne âgée

#### Public concerné et diplômes :

• La formation « Les problèmes de santé liés à la personne âgée » est accessible à tous les salariés du secteur sanitaire, social et médico-social et de l'aide à la personne en situation effective d'exercice auprès de personnes âgées. Aucun diplôme exigé cependant il est conseillé aux participants d'avoir une certaine expérience professionnelle auprès de personnes âgées.

**Objectifs :** → **Durée : 28h (modulables)**

- **C1** : Comprendre les divers processus du vieillissement.
- **C2** : Comprendre et interpréter les principaux paramètres liés à l'état de santé de la personne âgée.
- **C3** : Améliorer son accompagnement auprès des personnes âgées selon ses besoins.

### FAS04 : Problèmes de santé liés à la personne handicapée

#### Public concerné et diplômes :

• La formation « Les problèmes de santé liés à la personne handicapée » est accessible à tous les salariés du secteur sanitaire, social et médico-social et de l'aide à la personne en situation effective d'exercice auprès de personnes handicapées. Aucun diplôme exigé cependant il est conseillé aux participants d'avoir une certaine expérience professionnelle auprès de personnes en situation de handicap.

**Objectifs :** → **Durée : 28h (modulables)**

- **C1** : Comprendre le handicap pour mieux l'accompagner.
- **C2** : Comprendre et interpréter les principaux paramètres liés à l'état de santé de la personne handicapée.
- **C3** : Améliorer son accompagnement auprès des personnes handicapées selon les besoins propres de la personne.

### FAS05 : Projet d'accompagnement

#### Public concerné et diplômes :

• La formation « Le projet d'accompagnement » est accessible à tous les salariés du secteur sanitaire et social en général et de l'aide à la personne en situation effective d'exercice. Aucun diplôme exigé cependant il est conseillé aux participants d'avoir une certaine connaissance du projet d'accompagnement.

**Objectifs :** → **Durée : 14h (modulables)**

• Donner aux professionnels du soin et de l'accompagnement les outils nécessaires à la compréhension et à l'utilité du projet de vie des personnes accueillies et/ou accompagnées.

### **FAS06 : Techniques d'animation en lien avec la personne accompagnée**

#### **Public concerné et diplômés :**

• La formation « Techniques d'animation » est accessible à tous les salariés du secteur sanitaire, social et médico-social et de l'aide à la personne en situation effective d'exercice. Aucun diplôme exigé cependant il est conseillé aux participants d'avoir une certaine expérience de l'accompagnement à domicile (ou en structure).

#### **Objectifs :** → **Durée : 28h (modulables)**

- **C1** : Acquérir les bonnes méthodes d'animation afin d'optimiser l'efficacité et l'organisation de son travail.
- **C2** : Etre capable d'intervenir efficacement dans le domaine de l'animation en fonction du public auprès duquel intervient le professionnel (personnes âgées, enfants, adolescents, personnes en situation de handicap).

### **FAS07 : Techniques d'entretien de la maison**

#### **Public concerné et diplômés :**

• La formation « Techniques d'entretien de la maison » est accessible à tous les salariés du secteur de l'aide à la personne en situation effective d'exercice à domicile. Aucun diplôme exigé cependant il est conseillé aux participants d'avoir une certaine expérience professionnelle auprès de l'aide à domicile.

#### **Objectifs :** → **Durée : 28h (modulables)**

- **C1** : Acquérir les bonnes méthodes d'hygiène et d'entretien afin d'optimiser l'efficacité et l'organisation de son travail.
- **C2** : Organiser son travail en fonction des besoins et attentes de la personne, des ressources et des contraintes du milieu, des consignes données.

### **FAS07 : Formation personnalisée : « Accompagnement et soins »**

#### **Objectifs :**

- Construisez vous-même (ou avec notre aide) une formation adaptée aux besoins de vos salariés sur le thème « Accompagnement et soins »

## **2<sup>ème</sup> THEME : LES FORMATIONS LIEES AU DEVELOPPEMENT PERSONNEL**

### **FDP01 : Accueillir et recevoir**

#### **Public concerné et diplômés :**

• La formation « Accueillir et recevoir » est accessible à tous les professionnels, en situation effective d'exercice, dont la mission consiste à recevoir du public ou des clients et qui souhaitent optimiser leur approche pour une meilleure qualité de service. Aucun diplôme exigé cependant il est conseillé aux participants d'avoir une certaine expérience professionnelle de l'accueil du public.

#### **Objectifs :** → **Durée : 21h (modulables)**

- **C1** : Donner des outils aux participants permettant de maîtriser au mieux leurs présentations physique et téléphonique.
- **C2** : Donner aux participants les clés pour identifier les différents types de publics et clients et savoir cerner leurs attentes.
- **C3** : Permettre aux participants de comprendre les différents enjeux d'une relation qualitative avec le public.

### **FDP02 : Conduite de réunions**

#### **Public concerné et diplômés :**

• La formation « Conduite de réunions » s'adresse aux encadrant de proximité, aux chefs de service et aux responsables de groupe, mais également à toute personne amenée à animer des réunions dans le cadre de sa pratique professionnelle. Aucun diplôme exigé cependant il est conseillé aux participants d'avoir une certaine expérience professionnelle dans l'animation de réunions.

#### **Objectifs :** → **Durée : 21h (modulables)**

- **C1** : Donner aux participants les méthodes indispensables à la maîtrise, l'organisation et le déroulement d'une réunion.
- **C2** : Donner aux participants l'occasion d'expérimenter les différentes phases d'une réunion, d'analyser et de comprendre les difficultés susceptibles d'être rencontrées et d'y remédier.
- **C3** : Apporter les outils nécessaires à la création d'une dynamique de groupe positive et au développement de comportements constructifs.

### **FDP03 : Faire et Savoir-Faire ; Etre et Savoir-Etre**

#### **Public concerné et diplômés :**

● La formation « Faire et savoir-faire ; être et savoir être » est accessible à tous les salariés, en situation effective d'exercice, intervenants régulièrement auprès de personnes (à domicile ou en structure) et qui souhaitent affiner leur relationnel et leur présentation. Aucun diplôme exigé cependant il est conseillé aux participants d'avoir une certaine expérience professionnelle dans le secteur de l'aide à la personne.

#### **Objectifs :** → **Durée : 21h (modulables)**

- **C1** : Comprendre les personnes auprès desquelles on intervient pour mieux les accompagner.
- **C2** : Apprendre à s'organiser et à gérer son temps.
- **C3** : Adapter ses méthodes de travail en fonction des objectifs et des particularités de chacun.

### **FDP04 : L'isolement au travail**

#### **Public concerné et diplômés :**

● La formation « l'isolement au travail » est accessible à tous les salariés œuvrant en solitaire au quotidien (travailleur indépendant, profession libérale ou salarié ...). Aucun diplôme exigé cependant il est conseillé aux participants d'être en situation de travail en autonomie.

#### **Objectifs :** → **Durée : 21h (modulables)**

● Donner aux professionnels les outils nécessaires pour lutter contre les difficultés inhérentes à l'isolement professionnel et accéder à une assistance en cas de difficultés.

### **FDP05 : Analyse des pratiques professionnelles**

#### **Public concerné et diplômés :**

● La formation « Analyse des pratiques professionnelles » est accessible à toute personne engagée dans la vie active (chef d'entreprise, dirigeant, chef de service, salariés ...) en situation effective d'exercice, amenés à se questionner sur leurs pratiques professionnelles. Le dispositif d'analyses des pratiques vient aider les professionnels dans leur mise à distance et leurs réflexions critiques sur les pratiques quotidiennes. Ce dispositif prend tout son sens si les échanges ont lieu hors présence de la hiérarchie afin que la prise de paroles soit facilitée.

#### **Objectifs :** → **Durée : la durée de l'action et la fréquence des séances sont à construire directement avec le client.**

- Donner aux participants un espace et un lieu de parole permettant d'atténuer les risques de souffrances et d'épuisement professionnel qui sont aujourd'hui inhérents à toutes pratiques.
- Permettre l'évaluation des pratiques professionnelles en mobilisant collaboration et analyse en formation.
- Formaliser les savoirs informels par l'analyse des pratiques
- Favoriser ou faire émerger la remise en cause du professionnel à travers l'analyse de sa pratique.

### **FDP06 : Coaching individuel ou collectif**

#### **Public concerné et diplômés :**

● La formation « Coaching » s'adresse à toute personne engagée dans la vie active (chef d'entreprise, dirigeant, chef de service, salariés ...) en situation effective d'exercice, quel que soit le secteur d'activité, qui éprouve le besoin d'un soutien ou d'un accompagnement dans le perfectionnement ou l'évolution de leur carrière professionnelle. La formation est délivrée soit individuellement, soit en équipe d'une même entreprise.

#### **Objectif Coaching :** → **Durée : la durée de l'action et la fréquence des séances sont à construire directement avec le client.**

La formation « coaching » a pour objectif d'accompagner les professionnels :

- Dans l'amélioration de leur quotidien et l'évolution de leur carrière ;
- A faire l'état des lieux et l'évaluation de leur poste de travail et/ ou métier
- A la création, amélioration, valorisation de leurs outils et pratiques professionnelles.

### **FDP07 : Comprendre et conduire efficacement les entretiens professionnels**

#### **Public concerné et diplômés :**

● La formation « Comprendre et conduire efficacement les entretiens professionnels » s'adresse à tous les chefs d'entreprise, responsables de service ou d'équipe, en situation effective d'exercice, amenés à conduire ou co-conduire les entretiens professionnels. Aucun diplôme exigé, cependant il est conseillé aux participants d'avoir une certaine expérience professionnelle dans la conduite des entretiens professionnels.

**Objectifs : → Durée : 28h (modulables)**

- **C1** : Donner aux participants les outils nécessaires à la conduite des entretiens professionnels afin d'optimiser leur impact et d'assurer efficacement et scrupuleusement le suivi des décisions.
- **C2** : Permettre aux participants de mieux comprendre les enjeux, de maîtriser les étapes clés et d'adopter un comportement efficace dans la conduite des entretiens.
- **C3** : Savoir fixer des objectifs et obtenir l'adhésion de ses collaborateurs.

**FDP08 : Gestion du stress au travail**

**Public concerné et diplômés :**

- La formation « Gestion du stress au travail » est accessible à toute personne engagée dans la vie active (chef d'entreprise, dirigeant, chef de service, salariés ...), en situation effective d'exercice, confrontés au stress dans leur travail et qui souhaitent gagner en sérénité et dynamisme. Aucun diplôme exigé, il est impératif que les participants soient en situation effective de travail.

**Objectifs : → Durée : 28h (modulables)**

- **C1** : Donner aux participants les outils pour apprendre à gérer et canaliser son stress et ne pas se laisser envahir par des émotions négatives qui nuisent à l'efficacité professionnelle (et personnelle).
- **C2** : Permettre aux participants de mieux se connaître et appréhender ses réactions face au stress et ainsi développer son efficacité professionnelle (et donc personnelle).

**FDP09 : Supervision**

**Public concerné et diplômés :**

- La formation « Supervision » s'adresse à tous les professionnels du secteur social et médico-social (chef d'entreprise, dirigeant, chef de service, salariés ...), en situation effective d'exercice, qui recherche un espace, un temps de parole pour les aider faire face à des difficultés professionnelles, pour prendre de la distance par rapport à certaines situations professionnelles ... Aucun diplôme exigé, il est impératif que les participants soient en situation effective de travail.

**Objectifs : → Durée : la durée de l'action et la fréquence des séances sont à construire directement avec le client.**

La formation a pour objectif d'accompagner les professionnels :

- **C1** : A traiter des problèmes / des difficultés rencontrés dans un contexte professionnel, par une réflexion collective, afin de faire avancer ses pratiques professionnelles et les missions de service, vers des conditions moins pesantes.
- **C2** : Réfléchir à l'évolution des situations, à la dynamique d'équipe, et au vécu de chacun.
- **C3** : Apprendre à se connaître en situation de travail, interroger ce qui se déroule.
- **C4** : Faciliter l'élargissement de la compréhension de l'autre par rapport à soi et de soi par rapport à l'autre.

**FDP10 : Epuisement Professionnel / Risques psychosociaux**

**Public concerné et diplômés :**

- La formation « Epuisement professionnel / Risques psychosociaux » s'adresse à tous les professionnels du secteur social et médico-social (chef d'entreprise, dirigeant, chef de service, salariés ...), en situation effective d'exercice, désireux de s'engager dans une réflexion sur le bien-être au travail. Aucun diplôme exigé, il est impératif que les participants soient en situation effective de travail.

**Objectifs : → Durée : 28h (modulables)**

Parce que la lutte contre l'épuisement professionnel (EP) et la prévention des risques psychosociaux (RPS) sont devenus des enjeux majeurs dans le monde du travail, cette formation a pour objectif :

- **C1** : Identifier les syndromes et les causes de l'épuisement professionnel au sein de l'entreprise et / ou d'un point de vue personnel dans son milieu professionnel.
- **C2** : Diagnostiquer les risques psychosociaux au sein de son entreprise.
- **C3** : Mettre en œuvre une politique de prévention des risques et des actions de lutte contre l'épuisement professionnel.

**FDP11 : Formation personnalisée : « Développement Personnel »**

**Objectifs :**

- Construisez vous-même (ou avec notre aide) une formation adaptée aux besoins de vos salariés sur le thème « Développement Personnel »

## 3<sup>ème</sup> THEME : LES FORMATIONS LIEES A L'ACCOMPAGNEMENT DE L'ENFANT

### **FE01 : Accompagner un enfant handicapé ou malade**

#### **Public concerné et diplômes :**

• La formation « Accompagner enfant handicapé ou malade » est accessible à tous les salariés, en situation effective d'exercice, du secteur de l'aide à la personne et de la petite enfance intervenant en structures ou à domicile. Aucun diplôme exigé, cependant il est conseillé aux participants d'avoir une certaine expérience professionnelle auprès de personnes en situation de handicap.

**Objectifs :** → **Durée : 21h (modulables)**

• Aider, soutenir et favoriser le développement moteur et intellectuel de l'enfant (de 0 à 6 ans) en tenant compte de ses besoins, de son état de santé et de son développement moteur et psychosocial.

### **FE02 : L'alimentation de l'enfant de 0 à 3 ans**

#### **Public concerné et diplômes :**

• La formation « L'alimentation de l'enfant de 0 à 3 ans » est accessible à tous les salariés du secteur de la petite enfance en situation d'exercice effectif. Aucun diplôme exigé, cependant il est conseillé aux participants d'avoir une certaine expérience professionnelle auprès de la petite enfance.

**Objectifs :** → **Durée : 10h30 (modulables)**

• Permettre aux intervenants de la petite enfance de connaître les besoins alimentaires de l'enfant de 0 à 3 ans et de réaliser des préparations culinaires adaptées.

### **FE03 : L'enfant de 0 à 6 ans**

#### **Publics concernés et diplômes :**

• La formation « L'enfant de 0 à 6 ans » est accessible à tous les salariés du secteur de la petite enfance en situation d'exercice effectif. Aucun diplôme exigé, cependant il est conseillé aux participants d'avoir une certaine expérience professionnelle auprès de la petite enfance.

**Objectifs :** → **Durée : 28h (modulables)**

• Contribuer à l'amélioration des connaissances des intervenants afin de leur permettre d'assumer au mieux leurs missions auprès des enfants dont ils ont la charge.

### **FE04 : Occuper et accompagner l'enfant après l'école**

#### **Publics concernés et diplômes :**

• La formation « Occuper et accompagner l'enfant après l'école » s'adresse au personnel de l'enfance ou aux personnes ayant un contact régulier avec des enfants de 3 à 12 ans en situation effective d'exercice. Aucun diplôme exigé, cependant il est conseillé aux participants d'avoir une certaine expérience professionnelle dans la garde d'enfant (en périscolaire ou péri-crèche).

**Objectifs :** → **Durée : 8h (modulables)**

• Permettre aux professionnels, qui ont la charge d'un ou plusieurs enfants après une journée d'école, de connaître et d'organiser au mieux les différents moments qui se succèdent jusqu'à l'heure du coucher.

### **FE05 : Techniques d'animations adaptées aux jeunes enfants (0 à 3 ans)**

#### **Publics concernés et diplômes :**

• La formation « Techniques d'animation adaptées aux jeunes enfants » s'adresse au personnel de la petite enfance ou aux personnes ayant un contact régulier avec des enfants de 0 à 6 ans en situation effective d'exercice. Aucun diplôme exigé, cependant il est conseillé aux participants d'avoir une certaine expérience professionnelle ainsi que des notions dans le domaine de l'animation.

**Objectifs :** → **Durée : 12h (modulables)**

• Permettre aux intervenants du secteur de l'enfance de connaître les stades de développements de l'enfant et d'adapter ses techniques d'animation selon les capacités et les possibilités de celui-ci.

### **FE06 : Formation personnalisée : « Accompagnement de l'enfant »**

#### **Objectifs :**

• Construisez vous-même (ou avec notre aide) une formation adaptée aux besoins de vos salariés sur le thème « Accompagnement de l'enfant »

## 4<sup>ème</sup> THEME : LES FORMATIONS LIEES AU SECOURISME ET A LA PREVENTION

### **FSP01 : Initiation aux gestes de premiers secours spécifique aux nourrissons et aux jeunes enfants**

#### **Publics concernés et diplômes :**

• La formation « Initiation aux gestes de 1ers secours spécifique aux nourrissons et aux jeunes enfants » s'adresse au personnel de la petite enfance ou aux personnes ayant un contact régulier avec des enfants de 0 à 6 ans et souhaitant acquérir des notions de secourisme adaptées à cette tranche d'âge. Aucun diplôme exigé, cependant il est conseillé aux participants d'avoir une certaine expérience professionnelle auprès de la petite enfance.

#### **Objectifs :** → **Durée : 8h (modulables)**

• Permettre aux stagiaires d'acquérir les connaissances nécessaires à la bonne exécution des gestes destinés à préserver l'intégrité physique d'un nourrisson ou jeune enfant et d'adopter la bonne attitude dans l'attente de l'arrivée des secours.

### **FSP02 : Initiation à la prévention et aux premiers secours (Aide à Domicile)**

#### **Publics concernés et diplôme :**

• La formation « Initiation à la prévention et aux 1ers secours AD » est accessible à toutes les personnes ayant une fonction d'Intervenant à Domicile en situation effective d'exercice. Aucun diplôme exigé cependant il est conseillé aux participants d'avoir une certaine expérience professionnelle de l'aide et de l'intervention à domicile.

#### **Objectifs :** → **Durée : 8h (modulables)**

- **C1** : Acquérir Les bons gestes destinés à préserver l'intégrité physique des personnes dont elles s'occupent à domicile tout en se préservant.
- **C2** : Etre capable d'adopter la bonne attitude dans l'attente de l'arrivée des secours.

### **FSP03 : Prévention et Secours Civique Niveau 1**

#### **Publics concernés et diplôme :**

• La formation « Prévention et Secours Civique Niveau 1 » s'adresse à toute personne engagée dans la vie active. Aucun diplôme exigé.

#### **Objectifs :** → **Durée : 8h (modulables)**

- **C1** : Faire acquérir à toute personne les capacités nécessaires pour concourir par son comportement à la sécurité civile.
- **C2** : Etre capable d'exécuter une action citoyenne d'assistance à personne en réalisant les gestes élémentaires de secours.

### **FSP04 : Sauveteur Secouriste du Travail : S.S.T**

#### **Publics concernés et diplôme :**

• La formation « Sauveteur Secouriste du Travail » s'adresse à toute personne engagée dans la vie active. Aucun diplôme exigé.

#### **Objectifs :** → **Durée : 12h (modulables)**

• Etre capable d'intervenir efficacement face à une situation d'accident dans le respect de l'organisation de l'entreprise.

### **FSP05 : Gestes et Postures**

#### **Publics concernés et diplôme :**

• La formation « Gestes et Postures » s'adresse à toute personne engagée dans la vie active. Aucun diplôme exigé.

#### **Objectifs :** → **Durée : 8h (modulables)**

- Sensibiliser les professionnels sur les risques liées aux mauvaises postures et habitudes dans les diverses manipulations du quotidien.
- Acquérir les bons gestes et les bonnes postures pour préserver son intégrité physique et celle de la personne accompagnée.

### **FSP06 : Formation personnalisée : « Secourisme et Prévention »**

#### **Objectifs :**

• Construisez vous-même (ou avec notre aide) une formation adaptée aux besoins de vos salariés sur le thème « Secourisme et Prévention »

## BULLETIN D'INSCRIPTION

*Merci de nous renvoyer au plus vite ce bulletin d'inscription dûment rempli et signé par courrier à :  
EVOPRO FORMATION 74 Rue Paradis 13006 MARSEILLE ou par mail à : [contact@evopro-formation.com](mailto:contact@evopro-formation.com)*

### ENTREPRISE (s'il s'agit d'une inscription à titre personnel, veuillez vous reporter à la rubrique « Particulier »)

RAISON SOCIALE : .....

ADRESSE : .....

CODE POSTALE : ..... VILLE : .....

TELEPHONE : ..... EMAIL : .....

CONTACT : Mme - Mr

NOM – PRENOM : ..... FONCTION : .....

LIGNE DIRECTE : ..... EMAIL : .....

### PARTICULIER

NOM - PRENOM : ..... DATE DE NAISSANCE : .....

FONCTION – ENTREPRISE : .....

ADRESSE : .....

CODE POSTALE : ..... VILLE : .....

TELEPHONE : ..... EMAIL : .....

### FORMATION

INTITULE DE LA FORMATION : .....

DATE DE LA FORMATION : ..... DUREE DE LA FORMATION : ..... (jours – heures)

LIEU DE FORMATION :

- EVOPRO FORMATION – 74 RUE PARADIS – 13006 MARSEILLE
- EN INTRA DANS VOS LOCAUX

### STAGIAIRES

Nom – Prénom	Téléphone + email	Fonction

Nom – Prénom	Téléphone + email	Fonction

## FACTURATION

ADRESSE DE FACTURATION (si différente) : .....

.....

PRISE EN CHARGE PAR UN FOND DE FORMATION (OPCA) : OUI – NON (*Pour toute subrogation l'accord doit être préalable à la date de formation*)

SI OUI, Nom et adresse de l'OPCA : .....

*(La signature de ce bulletin entraine acceptation des conditions générales de vente)*

**FAIT A :** ..... **LE :** .....

**Signature et cachet de l'entreprise**

**A réception du bulletin d'inscription,  
nous vous adresserons une convention de formation et la convocation**

<p>Déclaration d'activité enregistrée sous le N° 93.13.15582.13 auprès de la DIRECCTE de la Région Provence-Alpes-Côte d'Azur  EVOPRO FORMATION – 74 RUE PARADIS – 13006 MARSEILLE – SARL AU CAPITAL DE 10 000€  06.62.98.28.08 / 04.88.08.33.12  <a href="mailto:contact@evopro-formation.com">contact@evopro-formation.com</a> / <a href="http://www.evopro-formation.com">www.evopro-formation.com</a>  N° Siret 80351822400016 / Enregistré sous le numéro : 93.13.15582.13. Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'Etat/ Code APE 8559A – NON  SOUMIS A TVA</p>
--

